

Na osnovu člana 139. Zakona o alternativnim investicionim fondovima („Sl. glasnik RS“ br. 73/2019 i 94/2024) i člana 24. stav 1. tačka 7. Statuta, Direktor Raiffeisen INVEST a.d. Beograd Društva za upravljanje otvorenim investicionim fondovima sa javnom ponudom i alternativnim investicionim fondovima, dana 13.10.2025. godine donosi:

PRAVILA

**OTVORENOG ALTERNATIVNOG INVESTICIONOG
FONDA SA JAVNOM PONUDOM**

RAIFFEISEN ALTERNATIVE

(u daljem tekstu: „Pravila fonda“)

Beograd, oktobar 2025. godine



PRAVILA POSLOVANJA otvorenog alternativnog investicionog fonda sa javnom ponudom Raiffeisen ALTERNATIVE (u daljem tekstu: „Pravila Fonda“)

OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilima Fonda utvrđuju se opšti uslovi poslovanja Raiffeisen INVEST a.d. Beograd Društva za upravljanje otvorenim investicionim fondovima sa javnom ponudom i alternativnim investicionim fondovima (u daljem tekstu: „Društvo za upravljanje“) kad obavlja delatnost organizovanja i upravljanja otvorenim alternativnim investicionim fondom sa javnom ponudom (u daljem tekstu: Fond), a naročito:

- 1) poslovi koje obavlja Društvo za upravljanje, uslovi i način njihovog obavljanja;
- 2) poslovi koje je Društvo za upravljanje delegiralo na treće lice, uključujući i specifikaciju poslova koji mogu biti delegirani na treća lica, kriterijumi koji će se koristiti prilikom njihovog odabira i kontrolne procedure kojima će Društvo za upravljanje vršiti kontinuirani nadzor nad delegiranim poslovima;
- 3) međusobna odnosi Društva za upravljanje, Fonda, depozitara i članova fonda;
- 4) način i uslovi pod kojima članovi uprave i zaposleni u Društvu za upravljanje mogu ulagati svoja sredstva u Fond;
- 5) administrativne i računovodstvene procedure;
- 6) kontrolne i sigurnosne mere za obradu podataka i njihovo čuvanje;
- 7) sistem interne kontrole;
- 8) procedure za sprečavanje konflikta interesa i mere kojima se sprečava da Društvo za upravljanje koristi imovinu Fonda za sopstveni račun;
- 9) procedure za sprečavanje zloupotrebe insajderskih informacija i mere u slučaju zloupotrebe;
- 10) način na koji se obezbeđuje da zaposleni i članovi uprave Društva za upravljanje i sa njima blisko povezana lica postupaju u skladu sa odredbama o načelima sigurnog i dobrog poslovanja u smislu zakona kojim se uređuje tržište kapitala, a naročito:
 - 10.1) način na koji su dužni da postupaju kada kupuju i prodaju investicione jedinice Fonda kojim Društvo za upravljanje upravlja,
 - 10.2) način na koji su dužni da postupaju kada kupuju i prodaju hartije od vrednosti i drugu imovinu u koju se ulaže i imovina Fonda kojom Društvo za upravljanje upravlja;
- 11) Politika nagrađivanja;
- 12) Marketing otvorenog AIF-a sa javnom ponudom;
- 13) Druga pitanja od značaja za poslovanje Društva za upravljanje;
- 14) Prelazne i završne odredbe.

Sve normativne pojedinosti koje dopunjuju sadržaj ovih Pravila, kao i sve informacije potrebne članu Fonda za donošenje odluke o ulaganju, kao i rizicima povezanim sa ulaganjima predviđene su u Prospektu Fonda.

Pravila čine sastavni deo Prospekta Fonda i dostupna su zajedno sa Prospektom.

1) POSLOVI KOJE OBAVLJA DRUŠTVO ZA UPRAVLJANJE, USLOVI I NAČIN NJIHOVOG OBAVLJANJA

Član 2.



PRAVILA POSLOVANJA otvorenog alternativnog investicionog fonda sa javnom ponudom Raiffeisen ALTERNATIVE (u daljem tekstu: „Pravila Fonda“)

Osnovna delatnost Društva za upravljanje je organizovanje i upravljanje otvorenim investicionim fondovima sa javnom ponudom i alternativnim investicionim fondovima.

Upravljanje Fondom, u skladu sa odredbama člana 9 Zakona o alternativnim investicionim fondovima (u daljem tekstu: „Zakon“) obuhvata:

- 1) osnivanje, odnosno organizovanje Fonda, upravljanje portfoliom Fonda i upravljanje rizicima;
- 2) vršenje administrativnih poslova i aktivnosti:
 - (a) pravne i računovodstvene usluge u vezi sa upravljanjem Fondom,
 - (b) obračun vrednosti imovine,
 - (c) obračunavanje vrednosti udela u Fondu,
 - (c) praćenje usklađenosti sa propisima,
 - (d) vođenje registra imalaca investicionih jedinica (u daljem tekstu: registar investicionih jedinica),
 - (e) raspodela prihoda ili dobiti,
 - (f) izdavanje i otkup udela u Fondu,
 - (g) ispunjavanje ugovornih obaveza (uključujući dostavljanje potvrda),
 - (h) obrada zahteva investitora
 - (i) vođenje evidencija i registra udela u Fondu
 - (j) objavljivanje i obaveštavanje investitora;
- 3) stavljanje na tržište udela Fonda
- 4) aktivnosti u vezi sa imovinom Fonda

Poslove iz prethodnog stava Društvo za upravljanje obavlja u uslovima organizacione, kadrovske i tehničke osposobljenosti propisane za obavljanje tih poslova, shodno stepenu složenosti, rizičnosti i obimu poslova, a u skladu sa dobrim pravilima struke, poslovnom etikom i principima korporativnog upravljanja.

Na poslovanje Društva za upravljanje primenjuju se i odredbe zakona kojim se uređuje tržište kapitala, a koje regulišu pravila sigurnog i dobrog poslovanja, korišćenja i saopštavanja insajderskih informacija.

Društvo za upravljanje može da organizuje i upravlja sa više UCITS i alternativnih investicionih fondova.

2) POSLOVI KOJE JE DRUŠTVO ZA UPRAVLJANJE DELEGIRALO NA TREĆE LICE, UKLJUČUJUĆI I SPECIFIKACIJU POSLOVA KOJI MOGU BITI DELEGIRANI NA TREĆA LICA, KRITERIJUMI KOJI ĆE SE KORISTITI PRILIKOM NJIHOVOG ODABIRA I KONTORLNE PROCEDURE KOJIMA ĆE DRUŠTVO ZA UPRAVLJANJE VRŠITI KONTINUIRANI NADZOR NAD DELEGIRANIM POSLOVIMA

Član 3.

Društvo za upravljanje je delegiralo obavljanje sledećih poslova na treća lica:

- Konsalting usluge
- Štampa potvrda o sticanju/otudjenu i izveštaja o stanju inv. jedinica



PRAVILA POSLOVANJA otvorenog alternativnog investicionog fonda sa javnom ponudom Raiffeisen ALTERNATIVE (u daljem tekstu: „Pravila Fonda“)

- Informatičke usluge
- Izrada Studije o TC
- Obračun zarade
- Poslovno tehničke usluge koje obuhvataju sledeće usluge: u vezi poslova ljudskih resursa, marketinga i odnosa sa javnošću, opšte i IT bezbednosti, pravnih poslova, opštih poslova (održavanje službenih vozila, arhiviranje dokumentacije, ekspedicija pošte, nabavka kancelarijskog i potrošnog materijala), organizacije, upravljanja procesima i projektima, investicionog bankarstva, kontrole uskladenosti poslovanja, za upravljanje tržišnim i operativnim rizicima
- Poslovi arhiviranja dokumentacije
- Poslovi dnevnog obračuna vrednosti pod rizikom (VaR)

Po osnovu Ugovora o distribuciji Raiffeisen banka a.d. Beograd, ul. Đorđa Stanojevića 16, kao Distributer, ovlašćena je za vršenje prodajnih usluga i marketinških aktivnosti za Društvo za upravljanje.

Društvo za upravljanje može, na osnovu pisanog ugovora, delegirati trećim licima i druge poslove koje je dužno da obavlja, a pod uslovom da:

- 1) prethodno obavesti Komisiju o delegiranju poslova (ili pribavi prethodnu saglasnost za poslove za koje je ona neophodna);
- 2) obezbedi mere za kontinuiran nadzor nad tako poverenim poslovima;
- 3) u Prospektu Fonda se navedu poslovi i lica kojima se ovi poslovi poveravaju;
- 4) ispuni druge uslove propisane Zakonom i odgovarajućim aktom Komisije.

U slučaju delegiranja, odgovornost Društva za upravljanje za obavljanje delegiranih poslova ne prestaje.

3) MEĐUSOBNI ODNOSI DRUŠTVA ZA UPRAVLJANJE, FONDA, DEPOZITARA I ČLANOVA FONDA

Član 4.

Članovi Fonda mogu biti fizička i pravna lica, domaća ili strana.

Isto lice može biti član jednog ili više fondova koje organizuje i kojim upravlja Društvo za upravljanje i/ili druga društva.

Član 5.

Društvo za upravljanje je dužno da, po dobijanju saglasnosti Komisije, o svakoj izmeni Pravila Fonda, ključnih informacija i Prospekta Fonda obavesti članove Fonda pre početka njihove primene, objavljivanjem tih izmena na svojoj internet stranici.

Član 6.



PRAVILA POSLOVANJA otvorenog alternativnog investicionog fonda sa javnom ponudom Raiffeisen ALTERNATIVE (u daljem tekstu: „Pravila Fonda“)

Društvo za upravljanje će člana Fonda upoznati sa svim okolnostima koje su od značaja za donošenje odluke u vezi sa pristupom u fond i o pravima i obavezama koje po tom osnovu nastaju, kao što su: iznosi naknada i troškova koje član Fonda plaća Društvu za upravljanje u vezi sa tim fondom, rizicima investiranja u Fond, kao i o drugim bitnim okolnostima koje su od značaja za donošenje takve odluke.

Član 7.

Prilikom pristupanja Fondu, budući klijent je u obavezi da dostavi neophodnu identifikacionu dokumentaciju. Takođe, Društvo za upravljanje će izvršiti neophodne provere u skladu sa Zakonom o sprečavanju pranja novca i finansiranja terorizma.

Član 8.

Član ima pravo primedbe (prigovora) na rad Društva za upravljanje i fondova kojim ono upravlja pismenim putem u slobodnoj formi uz obavezu Društva za upravljanje da na primedbu (prigovor) odgovori pismenim putem u razumnom roku od dana prijema istog.

Na sajtu Društva za upravljanje nalaze se nazivi organa, procedure i rokovi za rešavanje po primedbama/prigovorima na rad Društva za upravljanje i distributera.

Član 9.

Imovina Fonda odvojena je od imovine Društva za upravljanje i imovine depozitara sa kojim Društvo za upravljanje ima sklopljen ugovor.

Imovina Fonda ne pripada Društvu za upravljanje, nije deo imovine Društva za upravljanje, ne može se uključiti u likvidacionu ili stečajnu masu Društva za upravljanje niti depozitara, niti može biti predmet prinudne naplate u cilju namirivanja potraživanja prema Društvu za upravljanje i depozitaru. Imovina Fonda drži se i vodi odvojeno od imovine Društva za upravljanje i imovine depozitara.

Sve što Društvo za upravljanje stekne na osnovu prava koja pripadaju Fondu ili na osnovu poslova koji se odnose na imovinu Fonda ili što lice ovlašćeno za upravljanje Fondom stekne kao naknadu za pravo koje pripada Fondu, takođe pripada Fondu i čini njegovu imovinu.

Imovina Fonda ne sme biti upotrebljena za davanje ili uzimanje zajmova u korist trećih lica ili kao sredstvo obezbeđenja za zajmove trećih lica.

Društvo za upravljanje i sa njim blisko povezana lica ne mogu da zaključuju ugovore sa Fondom koji bi mogli da prouzrokuju sukob interesa, osim ukoliko je to propisano odredbama Zakona ili podzakonskim aktima Komisije.

Član 10.

Depozitar je kreditna institucija koja pruža usluge depozitara definisane Zakonom, a u pogledu sredstava Fonda postupa samo po nalogima Društva za upravljanje koji su u skladu sa zakonom, Pravilima Fonda i Prospektom Fonda.

Društvo za upravljanje ne sme sticati akcije čiji je izdavalac depozitar.



PRAVILA POSLOVANJA otvorenog alternativnog investicionog fonda sa javnom ponudom Raiffeisen ALTERNATIVE (u daljem tekstu: „Pravila Fonda“)

Depozitar vrši kontrolu i potvrđivanje obračunate cene investicione jedinice i neto vrednosti imovine Fonda.

4) NAČIN I USLOVI POD KOJIMA ČLANOVI UPRAVE I ZAPOSLENI U DRUŠTVU ZA UPRAVLJANJE MOGU ULAGATI SVOJA SREDSTVA U FONDOVE

Društvo za upravljanje usvojilo je procedure o investiranju zaposlenih i članova uprave u fondove kojima upravlja Društvo, kojima je predmetna materija detaljno regulisana.

Zaposleni mogu ulagati u fondove kojima upravlja Društvo pod uslovom da takvo ulaganje nije u suprotnosti sa odredbama zakona kojima se regulišu UCITS i AIF i tržište kapitala u smislu sukoba interesa, zabrane korišćenja insajderskih informacija, zabrane manipulacija i drugih aktivnosti koje su u suprotnosti sa poslovnim moralom i običajima.

Članovi uprave Društva za upravljanje i zaposleni u Društvu kao i članovi uprave i zaposleni u povezanom licu sa Društvom za upravljanje ravnopravni su u mogućnosti sticanja svojstva člana fondova i ostvarivanja svih prava i obaveza koja iz tog članstva proističu sa drugim licima koja po Zakonu mogu biti članovi fondova.

Lica navedena u prethodnom stavu ne mogu koristiti podatke koje dobijaju u obavljanju svojih poslova radi ulaganja u fondove kojim upravlja Društvo.

Društvo za upravljanje ne može svoje interese i interese zaposlenih i članova uprave, kao ni interese zaposlenih i članova uprave povezanih lica stavljati ispred interesa članova fondova.

Član 12.

U slučaju da zaposleni, članovi organa upravljanja Društva, i sa njima povezana lica žele da investiraju u fond kojim upravlja Društvo, u obavezi su da pribave prethodno saglasnost Saradnika za kontrolu usklađenosti poslovanja. Zahtev zaposlenog radi investiranja u fond kojim upravlja Društvo treba da sadrži sledeće podatke:

- u koji fond će uložiti svoja sredstva,
- kolika je visina ulaganja,
- koji je planirani datum kupovine investicionih jedinica.

Saradnik za kontrolu usklađenosti poslovanja u Društvu o navedenom izveštava organe upravljanja Društva i Skupštinu Društva kroz kvartalne izveštaje.

Saradnik za kontrolu usklađenosti poslovanja u Društvu vodi posebne evidencije o investicijama i prodaji investicionih jedinica od strane zaposlenih i članova organa upravljanja Društva.

Član 13.

Način na koji su zaposleni, članovi uprave Društva i sa njima blisko povezana lica dužni da postupaju prilikom kupovine i prodaje investicionih jedinica fondova kojim Društvo upravlja,



PRAVILA POSLOVANJA otvorenog alternativnog investicionog fonda sa javnom ponudom Raiffeisen ALTERNATIVE (u daljem tekstu: „Pravila Fonda“)

kao i prilikom kupovine i prodaje hartija od vrednosti i druge imovine u koju se ulaže i imovina fonda kojom Društvo upravlja, bliže je opisan u članovima 37-39 ovih Pravila.

5) ADMINISTRATIVNE I RAČUNOVODSTVENE PROCEDURE

Član 14.

Društvo za upravljanje u svom poslovanju ima zaposlene koji imaju ovlašćenja da potpisuju dokumente vezane za poslovanje Društva za upravljanje, međutim, sva ovlašćenja ograničena su obavezom dvostrukog potpisa, od kojih jedan mora biti potpis direktora Društva za upravljanje.

Član 15.

Društvo za upravljanje u svom poslovanju ima procedure za kreiranje, obradu, upravljanje i arhiviranje podataka i dokumentacije koje sadrže:

- evidenciju ovlašćenih lica koja imaju pristup bazama podataka sa nivoom ovlašćenja pristupa (mogućnost unosa, izmene i upotrebe podataka),
- kriterijume pod kojima se vrši unos podataka u informacioni sistem i onemogućava njihova izmena, kao i uslovi korišćenja tih podataka (u bazu podataka moraju biti uneti svi podaci čiji je unos odobren i moraju se obezbediti podaci o licima koja su izvršila i odobrila unos podataka, uz mogućnost dobijanja odgovarajućih izvoda);

Član 16.

Društvo za upravljanje u svom poslovanju ima tehničke procedure za korišćenje i upravljanje informacionim sistemom. Informacioni sistem Društva za upravljanje obezbeđuje redovno pravljenje back-up podataka koji se nalaze u informacionom sistemu i njihovo arhiviranje.

Informacioni sistem omogućava:

- 1) utvrđivanje neto vrednosti imovine fonda, odnosno neto vrednosti investicione jedinice,
- 2) sastavljanje izveštaja o individualnim računima članova fonda,

Društvo za upravljanje u svom poslovanju koristi informacioni sistem koji onemogućava sticanje i otkup investicionih jedinica po ceni drugačijoj od dnevne vrednosti te jedinice.

Član 17.

Društvo za upravljanje vodi evidenciju za svakog člana fonda o broju investicionih jedinica u njegovom vlasništvu.



PRAVILA POSLOVANJA otvorenog alternativnog investicionog fonda sa javnom ponudom Raiffeisen ALTERNATIVE (u daljem tekstu: „Pravila Fonda“)

Društvo za upravljanje objavljuje godišnje finansijske izveštaje sa izveštajem eksterne revizije na internet stranici Društva za upravljanje, u rokovima propisanim Zakonom. Na pisani zahtev člana fonda Društvo za upravljanje dostavlja, zajedno sa godišnjim finansijskim izveštajima, i obaveštenje koje sadrži:

- 1) broj investicionih jedinica u vlasništvu člana i njihovu pojedinačnu vrednost;
- 2) ukupne iznose naknada sa datumima naplaćivanja u periodu za koji se podnosi izveštaj.

Član 18.

Društvo za upravljanje u svom poslovanju ima računovodstvene procedure i politike kojima obezbeđuje da se:

- 1) odvojeno evidentiraju transakcije za svaki fond kojim upravlja Društvo tako da se mogu odrediti potraživanja i dugovanja, odnosno imovina i obaveze za svaki fond,
- 2) svaka transakcija u vezi imovine fonda evidentira,
- 3) naknade i troškovi naplaćuju u skladu sa prospektom fonda,
- 4) finansijski izveštaji Društva za upravljanje i fonda kojim upravlja sastavljaju u skladu sa Zakonom, Zakonom o računovodstvu i podzakonskim aktima Komisije.

Član 19.

Društvo za upravljanje je obavezno da uredno vodi poslovne knjige, poslovnu i ostalu dokumentaciju na način da se može proveriti tok pojedinog posla koji je izvršen.

Poslovne knjige, evidencije i dokumentaciju koji su određeni odredbama zakona i relevantnih podzakonskih akata, Društvo za upravljanje je obavezno da vodi i čuva na elektronskim medijima u skladu sa zakonom kojim se uređuje računovodstvo, a najmanje pet godina od isteka poslovne godine na koju se dokumentacija odnosi.

Član 20.

Račun člana fonda vodi se na individualnim računima članova, gde Društvo za upravljanje evidentira relevantne podatke o članu fonda, u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima.

Račun fonda koji organizuje i kojim upravlja Društvo za upravljanje otvara se i vodi kod depozitara sa kojim Društvo za upravljanje ima zaključen ugovor o obavljanju poslova depozitara u skladu sa zakonom.

Poslovne knjige Društva za upravljanje i fondova vode se u skladu sa zakonima kojima se uređuje računovodstvo i podzakonskim aktima Komisije.

Društvo za upravljanje je dužno da odvojeno od svojih poslovnih knjiga, odnosno izveštaja, vodi poslovne knjige i sastavlja finansijske izveštaje za fondove kojima upravlja.

Društvo za upravljanje je dužno da obezbedi eksternu reviziju finansijskih izveštaja.



PRAVILA POSLOVANJA otvorenog alternativnog investicionog fonda sa javnom ponudom Raiffeisen ALTERNATIVE (u daljem tekstu: „Pravila Fonda“)

Društvo za upravljanje je dužno da čuva dokumentaciju i podatke zabeležene na elektronskim medijima koji se odnose na članove fonda u skladu sa zakonima kojima se uređuju računovodstvo i revizija.

Društvo za upravljanje iskazuje stanje i promene imovine, neto imovine i obaveza, kao i rashode i prihode i utvrđuje rezultate poslovanja fonda prema sadržini pojedinih računa o kontnom okviru.

Stanje i promene imovine, neto imovine i obaveza, prihodi i rashodi i utvrđivanje rezultata poslovanja fonda evidentiraju se na osnovnim (trocifrenim) računima propisanim u kontnom okviru, u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima i Međunarodnim standardima finansijskog izveštavanja.

6) KONTROLNE I SIGURNOSNE MERE ZA OBRADU PODATAKA I NJIHOVO ČUVANJE

Član 21.

Društvo za upravljanje vodi elektronski registar investicionih jedinica i dužno je da obezbedi ažurnost i sigurnost podataka na individualnom računu svakog člana fonda.

Evidencija za stava 1. ovog člana obavezno sadrži:

- 1) osnovne podatke o članu (ime i prezime, odnosno poslovno ime, matični broj, adresu, odnosno sedište, broj novčanog računa sa oznakom poslovne banke kod koga se vodi),
- 2) ukupan broj investicionih jedinica koje član poseduje,
- 3) iznos novčanih sredstava koje je član uplatio sa datumima uplate i vrednosti investicione jedinice na dan konverzije uloga,
- 4) iznose naknada i troškova koji su naplaćeni od člana sa datumima naplate i opisom vrste naknade, odnosno troška.

Član 22.

Društvo za upravljanje ima sistem informacione tehnologije za upravljanje i finansijsko praćenje rada fondova koje vodi administraciju fonda i omogućava sastavljanje izveštaja o individualnim računima kao i on line pristup informacijama o stanju tih računa.

Sistem informacione tehnologije Društva za upravljanje je zaštićen od neovlašćenog pristupa podacima kontrolom pristupa preko dodele ovlašćenja i autorizacije korisnika.

Kada se neki korisnik prijavljuje na informacioni sistem prvo ukucava svoje korisničko ime, što predstavlja identifikaciju korisnika – korisnik se predstavlja informacionom sistemu.

Sistem je zaštićen od pada, i to hardverskim rešenjima, pouzdanim sistemima za neprekidno napajanje rezervnim uređajima, vezama i električnim napajanjem lokalne mreže. Njegova pouzdanost podrazumeva kopiranje i skladištenje informacija i podataka (back-up) svakodnevno, i čuvanje podataka.



PRAVILA POSLOVANJA otvorenog alternativnog investicionog fonda sa javnom ponudom Raiffeisen ALTERNATIVE (u daljem tekstu: „Pravila Fonda“)

Član 23.

Informacioni sistem Društva za upravljanje će se održavati i proveravati da bi se preventivno mogle obaviti sve potrebne radnje kako bi sistem ispravno radio. Preventivno održavanje će se raditi samo radnim danom. Ono podrazumeva dnevni pregled stanja servera i baze podataka.

Održavanje informacionog sistema Društva za upravljanje obuhvata popravku rada sistema, analizu stanja sistema u slučaju sumnje na grešku ili neispravnosti u radu.

7) SISTEM INTERNE KONTROLE

Član 24.

Društvo za upravljanje usvojilo je Proceduru sistema internih kontrola i prateći Priručnik za ICS (*Internal Control System*) okvir. Sistem internih kontrola obuhvata skup povezanih procesa i postupaka usmerenih na upravljanje rizicima, praćenje efektivnosti poslovanja, obezbeđenje pouzdanosti računovodstvenih evidencija i finansijskih izveštaja, kontrolu dokumentacije, i usklađenost sa zakonima, podzakonskim aktima i internim procedurama, sa ciljem očuvanja stabilnosti poslovanja Društva.

Član 25.

Svi zaposleni, kroz svoje uloge i odgovornosti, doprinose sprovođenju efikasnog sistema internih kontrola. Organizacija Društva je takva da omogućava nesmetano obavljanje delatnosti i integraciju internih kontrola u sve procese, i to kroz:

- formiranje organizacionih celina koje, po veličini, nadležnostima, stručnoj spremi i strukturi, odgovaraju vrsti i obimu poslova;
- jasno definisanje zadataka, ovlašćenja i odgovornosti direktora i zaposlenih, kao i mehanizama izveštavanja o radu;
- precizno razgraničenje ovlašćenja i odgovornosti radi efikasnog upravljanja rizicima;
- uspostavljanje koordinacije između različitih delova i nivoa organizacije.

Član 26.

Sistem internih kontrola zasniva se na modelu tri linije odbrane, sa ciljem uspostavljanja sveobuhvatnog okvira za upravljanje rizicima i kontrolama.

Zaposleni u okviru prve linije odbrane odgovorni su za uspostavljanje kontrolnog okruženja u svakodnevnom poslovnim aktivnostima, što obuhvata:

- analizu i identifikaciju regulatornih zahteva u vezi sa sprovođenjem kontrola (uz podršku druge linije odbrane),
- kreiranje i dokumentovanje kontrola (uz učešće nadležnih funkcija druge linije odbrane),
- implementaciju i primenu kontrola u svakodnevnom radu,



PRAVILA POSLOVANJA otvorenog alternativnog investicionog fonda sa javnom ponudom Raiffeisen ALTERNATIVE (u daljem tekstu: „Pravila Fonda“)

- sprovođenje testiranja kontrola kroz redovne provere efikasnosti, kao i izradu korektivnih mera za uočene nedostatke.

Član 27.

Zaposleni u drugoj liniji odbrane zaduženi su za oblasti i kontrole u okviru svojih nadležnosti, uključujući zajedničku analizu regulatornih zahteva i ključnih rizika sa zaposlenima iz prve linije, podršku pri prioritizaciji kontrola, asistenciju tokom testiranja kontrola, nezavisnu verifikaciju rezultata testiranja, pomoć u definisanju i potvrđivanju korektivnih mera i obezbeđenje kvalitetne primene ICS okvira. U okviru druge linije odbrane, u Društvu je obezbeđena nezavisnost funkcija kontrole usklađenosti poslovanja i sprečavanja pranja novca.

Saradnik za kontrolu usklađenosti poslovanja ima dodatnu ulogu u sveukupnom funkcionisanju sistema internih kontrola:

- razvija i redovno ažurira metodologiju testiranja kontrola,
- organizuje obuke i komunikaciju u vezi sa sistemom internih kontrola,
- usklađuje i nadzire godišnji plan testiranja,
- izveštava organe upravljanja o pitanjima iz domena sistema internih kontrola,
- deluje kao nezavisni validator,
- sprovodi analize kontrolnog okruženja u pojedinim oblastima na osnovu rezultata procene rizika, organizacionih promena, ažuriranja dokumentacije ili ad-hoc okolnosti.

Pored toga, Saradnik za kontrolu usklađenosti poslovanja odgovoran je za kontrolu usklađenosti internih akata i procedura sa zakonodavstvom, obaveštavanje zaposlenih o izmenama zakona, podzakonskih akata i internih procedura, praćenje sprovođenja mera za sprečavanje sukoba interesa, kontrolu korišćenja insajderskih informacija i zaštite poslovne tajne, praćenje poštovanja internih pravila o ulaganju zaposlenih, izradu korektivnih mera po osnovu pritužbi i reklamacija na rad Društva i praćenje njihove primene, kontrolu usklađenosti ulaganja imovine investicionih fondova sa propisima, kao i obaveštavanje uprave o svim bitnim aspektima usklađenosti poslovanja.

Član 28.

Treću liniju odbrane sprovodi ovlašćeni interni revizor koji nezavisno procenjuje i potvrđuje postojanje i funkcionisanje sistema internih kontrola.

Član 29.

Sistem internih kontrola predstavlja skup procesa i postupaka koji omogućavaju identifikaciju i prevenciju rizika. Kroz stalno unapređenje kontrolnog okruženja, sistem internih kontrola doprinosi sigurnosti poslovanja i usklađenosti sa važećim regulatornim okvirom i internim aktima Društva.

8) PROCEDURE ZA SPREČAVANJE KONFLIKTA INTERESA I MERE KOJIM SE SPREČAVA DA DRUŠTVO ZA UPRAVLJANJE KORISTI IMOVINU FONDA ZA SOPSTVENI RAČUN



PRAVILA POSLOVANJA otvorenog alternativnog investicionog fonda sa javnom ponudom Raiffeisen ALTERNATIVE (u daljem tekstu: „Pravila Fonda“)

Član 30.

Društvo za upravljanje ima uspostavljene procedure i kontrole vezane za sprečavanje konflikta interesa prilikom investiranja, kao i obavljanja drugih aktivnosti.

Procedure za sprečavanje konflikta interesa, kada Društvo za upravljanje sklopi ugovor o distribuciji u kupoprodaji hartija od vrednosti sa brokersko dilerskim društvom/ovlašćenom bankom koje je blisko povezano lice sa Društvom za upravljanje, treba da spreče:

- 1) plaćanje provizija i naknada u iznosu većem od uobičajenog za tu vrstu posla,
- 2) dogovor o podeli naknada i provizija koje se naplaćuju iz imovine fonda prilikom kupoprodaje hartija od vrednosti ili nekim drugim pogodnostima za Društvo za upravljanje,
- 3) mogućnost da blisko povezano lice sa Društvom za upravljanje dobije bolje uslove na štetu fonda.

Procedure za sprečavanje konflikta interesa blisko lica povezanih sa Društvom za upravljanje treba da spreče:

- 1) da Društvo za upravljanje koristi glasačka prava suprotno interesu članova fonda, u privrednim društvima u kojima fond kojim upravlja i blisko povezano lica sa Društvom za upravljanje imaju vlasničko učešće,
- 2) manipulativne radnje u cilju veštačkog formiranja cene hartija od vrednosti koje kupuje ili prodaje Društvo (u ime fonda) i sa njim blisko povezana lica (u svoje ime), a koje dovode do nerealne procene vrednosti portfolia fonda.

Član 31.

Društvo za upravljanje ima procedure za sprečavanje konflikta interesa koje se odnose na zaposlene u Društvu za upravljanje i koje imaju za cilj da spreče da imovinom fonda upravlja bilo koje lice osim portfolio menadžera tog fonda.

Član 32.

Radi obezbeđivanja pravičnog i efikasnog poslovanja Društva za upravljanje, zaposleni su dužni da se pridržavaju zakona i podzakonskih akata u svom poslovanju, a u skladu sa pravilima sigurnog i dobrog poslovanja i poštuju načela etičkog kodeksa:

1. *Načelo zakonitosti* - da poslovanje organizuju uz poštovanje svih zakonskih i podzakonskih propisa i akata. Ovo načelo obuhvata i zabranu obavljanja poslova kojima se zloupotrebljavaju povlašćene informacije.
2. *Načelo profesionalizma* - da poslovanje obavljaju na profesionalan način koji stvara pozitivnu sliku o njegovoj firmi i profesiji, kao i da održavaju i unapređuju svoje profesionalno znanje. Ovo načelo obuhvata naročito pravila poslovanja koja se odnose na poslovanje sa članovima, kao i kontinuiranu edukaciju učesnika u poslovanju.
3. *Načelo poverljivosti* - da obezbede poverljivost podataka o članu u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima i drugim aktima.
4. *Načelo pouzdanosti, poštenja i fer odnosa* - da svoje poslovanje obavljaju uz obezbeđenje odgovarajućeg stepena pouzdanosti i integriteta i da kontakte sa javnošću, članovima, zaposlenima obavljaju na način koji obezbeđuje pošteno i fer poslovanje. Ovo načelo naročito obuhvata poštovanje prioriteta interesa članova,



PRAVILA POSLOVANJA otvorenog alternativnog investicionog fonda sa javnom ponudom Raiffeisen ALTERNATIVE (u daljem tekstu: „Pravila Fonda“)

zaštitu imovine članova, pružanje kompletnih i blagovremenih informacija kao i obaveštavanje članova o svim realnim i mogućim konfliktima interesa kako bi se obezbedilo fer i objektivno poslovanje sa istim.

Član 33.

Članovi uprave i zaposleni u Društvu za upravljanje ne smeju da preduzimaju radnje kojima se krše odredbe zakona, odredbe pravila o sukobu interesa Društva za upravljanje i članova, kao i odredbe o zabrani manipulativnog ponašanja i zabrani širenja neistinitih informacija.

9) PROCEDURE ZA SPREČAVANJE ZLOUPOTREBE INSAJDERSKIH INFORMACIJA I MERE U SLUČAJU ZLOUPOTREBE

Član 34.

Insajderska informacija ima značenje kako je određeno zakonom kojim se uređuje tržište kapitala.

Članovi uprave, akcionari, zaposleni u Društvu za upravljanje i sa njima blisko povezana lica kojima su dostupne insajderske informacije ne mogu da ih koriste ili prenose, niti na osnovu njih preporučuju drugim licima da stiču, kupuju i prodaju hartije od vrednosti. Zaposleni u Društvu za upravljanje dužni su da čuvaju kao poslovnu tajnu informaciju koju dobiju u vezi sa obavljanjem njihovog posla, a koja još nije postala javna i koja bi mogla da utiče na cenu hartija od vrednosti.

Društvo za upravljanje ne sme da trguje određenim hartijama od vrednosti ako poseduje insajderske i javnosti nedostupne informacije koje se odnose na te hartije od vrednosti.

Član 35.

Sprečavanje konflikta interesa i zloupotrebe insajderskih informacija, odnosno odavanja poslovne tajne od strane zaposlenih u Društvu za upravljanje i sa njima blisko povezanih lica obezbeđuje se:

- 1) propisivanjem načina i rokova obaveštavanja uprave o nameri kupovine/prodaje hartija od vrednosti, odnosno ulaganja u fondove kojima upravlja Društvo za upravljanje,
- 2) dodeljivanjem različitih nivoa pristupa informacionom sistemu,
- 3) odvojenošću organizacionih delova koji obavljaju administrativne poslove, poslove procene vrednosti imovine i poslove upravljanja imovinom fondova,
- 4) organizacionom šemom i procedurama koje sprečavaju da:
 - imovinom fonda upravlja bilo koje drugo lice, osim portfolio menadžera tog fonda,
 - procenu vrednosti imovine fonda i usaglašavanje tih podataka sa depozitarom obavlja bilo koje drugo lice, osim zaposlenih u organizacionoj jedinici za procenu vrednosti.

Član 36.



PRAVILA POSLOVANJA otvorenog alternativnog investicionog fonda sa javnom ponudom Raiffeisen ALTERNATIVE (u daljem tekstu: „Pravila Fonda“)

Zaposleni su dužni da bez odlaganja pisanim putem obaveste Saradnika za kontrolu usklađenosti poslovanja u Društvu o svakoj činjenici koja može ukazivati na zloupotrebu insajderskih informacija.

Saradnik za kontrolu usklađenosti poslovanja o činjenicama iz prethodnog stava obaveštava upravu Društva.

Zloupotreba insajderske informacije smatra se težom povredom radne dužnosti.

Zloupotreba iz prethodnog stava biće najstrože sankcionisana od strane direktora i ogledaće se u umanjenju zarade, naknadi štete Društvu za upravljanje, odnosno prestankom radno-pravnog odnosa/članstva u upravi Društva, a po prethodno donetoj odluci/rešenju direktora, ili Nadzornog odbora.

10) NAČIN NA KOJI SE OBEZBEDJUJE DA ZAPOSLENI I ČLANOVI UPRAVE DRUŠTVA ZA UPRAVLJANJE I SA NJIMA BLISKO POVEZANA LICA POSTUPAJU U SKLADU SA ODREDBAMA O NAČELIMA SIGURNOG I DOBROG POSLOVANJA U SMISLU ZAKONA KOJIM SE UREĐUJE TRŽIŠTE KAPITALA

Član 37.

Društvo za upravljanje je dužno da u svom poslovanju poštuje načelo ravnopravnosti klijenata.

U obavljanju svojih poslova, Društvo za upravljanje je dužno da se rukovodi isključivo interesima klijenata.

Društvo za upravljanje je dužno da utvrdi način na koji se obezbeđuje da zaposleni, članovi uprave i sa njima blisko povezana lica, postupaju u skladu sa odredbama o načelima sigurnog i dobrog poslovanja u smislu zakona kojim se uređuje tržište kapitala.

Društvo za upravljanje u ime fonda ne može obavljati poslove sa hartijama od vrednosti koji bi ugrozili stabilnost regulisanog tržišta, a koje su u suprotnosti sa Zakonom o tržištu kapitala.

10.1) NAČIN NA KOJI SU ZAPOSLENI, ČLANOVI UPRAVE DRUŠTVA I SA NJIMA BLISKO POVEZANA LICA DUŽNI DA POSTUPAJU KADA KUPUJU I PRODAJU INVESTICIONE JEDINICE FONDA KOJIM DRUŠTVO ZA UPRAVLJANJE UPRAVLJA

Član 38.

U slučaju da zaposleni, članovi organa upravljanja Društva, i sa njima povezana lica žele da investiraju u fond kojim upravlja Društvo, u obavezi su da pribave prethodno saglasnost Saradnika za kontrolu usklađenosti poslovanja. Zahtev zaposlenog radi investiranja u fond kojim upravlja Društvo treba da sadrži sledeće podatke:

- u koji fond će uložiti svoja sredstva,



PRAVILA POSLOVANJA otvorenog alternativnog investicionog fonda sa javnom ponudom Raiffeisen ALTERNATIVE (u daljem tekstu: „Pravila Fonda“)

- kolika je visina ulaganja,
- koji je planirani datum kupovine investicionih jedinica.

U slučaju da zaposleni, članovi organa upravljanja Društva, i sa njima povezana lica žele da prodaju investicione jedinice fonda kojim upravlja Društvo, isti su u obavezi da pribave prethodno saglasnost Saradnika za kontrolu usklađenosti poslovanja. Zahtev zaposlenog radi prodaje investicionih jedinica fonda kojim upravlja Društvo treba da sadrži sledeće podatke:

- iz kog fonda namerava da povuče svoja sredstva,
- u kom iznosu (sve ili deo investicionih jedinica),
- koji je planirani datum prodaje investicionih jedinica fondova kojima upravlja Društvo.

Saradnik za kontrolu usklađenosti poslovanja će razmotriti svaki zahtev zavisno od konkretne situacije i sa stanovišta sukoba interesa da li je moguće odobriti (nameravanu) transakciju zaposlenog.

Zaposleni i članovi organa upravljanja Društva su u obavezi da ukoliko imaju saznanja da sa njima povezana lica kupuju i prodaju investicione jedinice fondova kojima upravlja Društvo odmah po saznanju obaveste Saradnika za kontrolu usklađenosti poslovanja u Društvu.

Saradnik za kontrolu usklađenosti poslovanja u Društvu o navedenom izveštava organe upravljanja Društva i Skupštinu Društva kroz kvartalne izveštaje.

Saradnik za kontrolu usklađenosti poslovanja u Društvu vodi posebne evidencije o investicijama i prodaji investicionih jedinica od strane zaposlenih i članova organa upravljanja Društva.

Članovi organa uprave i zaposleni u Društvu za upravljanje, kao i članovi organa uprave i zaposleni u blisko povezanom licu sa Društvom za upravljanje ravnopravni su u mogućnosti sticanja svojstva člana fonda i ostvarivanju svih prava i obaveza koja iz tog članstva proističu sa drugim licima koja po Zakonu mogu biti članovi fonda.

Lica iz prethodnog stava ovog člana ne mogu koristiti podatke koje dobijaju u obavljanju svojih poslova radi ulaganja u fondove kojim upravlja Društvo za upravljanje.

Društvo za upravljanje ne može svoje interese i interese zaposlenih i organa uprave Društva za upravljanje, kao ni interese zaposlenih i organa uprave blisko povezanih lica stavljati ispred interesa članova fonda.

10.2) NAČIN NA KOJI SU ZAPOSLENI, ČLANOVI UPRAVE DRUŠTVA I SA NJIMA BLISKO POVEZANA LICA DUŽNI DA POSTUPAJU KADA KUPUJU I PRODAJU HARTIJE OD VREDNOSTI I DRUGU IMOVINU U KOJU SE ULAŽE I IMOVINA FONDA KOJOM DRUŠTVO ZA UPRAVLJANJE UPRAVLJA

Član 39.

Zaposleni, članovi organa upravljanja Društva i sa njima povezana lica mogu kupovati i prodavati hartije od vrednosti i drugu imovinu koja je istovremeno imovina fonda kojim



PRAVILA POSLOVANJA otvorenog alternativnog investicionog fonda sa javnom ponudom Raiffeisen ALTERNATIVE (u daljem tekstu: „Pravila Fonda“)

Društvo upravlja ukoliko takva transakcija ne rezultira u povoljnijoj poziciji za njih, tačnije, ukoliko nije u suprotnosti sa odredbama zakona kojima se regulišu UCITS i AIF, odnosno tržište kapitala u smislu sukoba interesa, zabrane korišćenja insajderskih informacija i zabrane manipulacija.

Zaposleni, članovi organa upravljanja Društva i sa njima povezana lica su u obavezi da pre planirane kupovine hartija od vrednosti koje sačinjavaju imovinu fonda kojim upravlja Društvo, pribave prethodnu saglasnost Saradnika za kontrolu usklađenosti poslovanja u Društvu za upravljanje.

Zaposleni i članovi organa upravljanja Društva za upravljanje su u obavezi da ukoliko imaju saznanja da sa njima povezana lica trguju hartijama od vrednosti koja istovremeno predstavljaju imovinu fonda odmah po saznanju obaveste Saradnika za kontrolu usklađenosti poslovanja u Društvu za upravljanje.

Ukoliko Saradnik za kontrolu usklađenosti poslovanja u Društvu ustanovi da je trgovanje hartijama od vrednosti u suprotnosti sa odredbama zakona kojima se regulišu UCITS i AIF, odnosno tržište kapitala u smislu sukoba interesa, zabrane korišćenja insajderskih informacija i zabrane manipulacija, o navedenom obaveštava članove organa upravljanja Društva.

11) POLITIKA NAGRAĐIVANJA

Član 40.

U skladu sa članom 47. Zakona, Društvo za upravljanje je usvojilo i sprovodi politiku nagrađivanja primerenu veličini, unutrašnjoj organizaciji, kao i vrsti, obimu i složenosti poslova koje Društvo za upravljanje obavlja.

Politika nagrađivanja definisana je na nivou lokalne grupe koju kontroliše Raiffeisen banka a. d. Beograd, u skladu sa politikom nagrađivanja RBI Grupe.

Nadzorni odbor Društva za upravljanje doneo je odluku o shodnoj primeni "Lokalne Politike zarada - Sveobuhvatno nagrađivanje u RBRS" Raiffeisen banke a.d. Beograd.

Politika nagrađivanja primenjuje se na sledeće kategorije:

- članove uprave,
- lica koja preuzimaju rizik,
- lica koja imaju funkcije kontrole,
- svako zaposleno lice koje prima nagradu koja ga svrstava u platni razred članova uprave i lica koja preuzimaju rizik, čije poslovne delatnosti imaju značajan uticaj na profil rizičnosti DZUAIF-a i/ili AIF-ova kojima upravlja.

Politika nagrađivanja ne mora se primenjivati na treća lica na koja je Društvo za upravljanje delegiralo poslove u skladu sa članom 55. Zakona, ukoliko su treća lica podvrgnuta jednako efikasnim regulatornim zahtevima u odnosu na politike nagrađivanja.

12) MARKETING OTVORENOG AIF-a SA JAVNOM PONUDOM

Član 41.



PRAVILA POSLOVANJA otvorenog alternativnog investicionog fonda sa javnom ponudom Raiffeisen ALTERNATIVE (u daljem tekstu: „Pravila Fonda“)

Marketing, odnosno oglašavanje, obuhvata sve oblike javne komunikacije Društva za upravljanje, kojima se opisuju karakteristike, usluge i prinosi Društva za upravljanje, odnosno UCITS/AIF fondova kojima Društvo upravlja, a sa ciljem da se direktno ili indirektno privuku, odnosno zadrže investitori u UCITS/AIF fondu.

Marketinške aktivnosti obuhvataju naročito:

- obaveštavanje zainteresovanih lica o osnovnim podacima o društvu za upravljanje, kao i delatnostima koje ono obavlja;
- obaveštavanje i edukaciju zainteresovanih lica o radu UCITS/AIF fondova u Republici Srbiji, karakteristikama ulaganja u UCITS/AIF fondove, rezultatima i zakonskoj regulativi;
- dodeljivanje primeraka Prospekta, Ključnih informacija i Pravila poslovanja UCITS/AIF fondova kojima Društvo za upravljanje upravlja, kao i zakonske i podzakonske regulative i drugih pismena edukativnog sadržaja kao i davanje pojašnjenja istih;
- obaveštavanje o mestu i vremenu kada zainteresovana lica mogu postati članovi fonda.

Marketinške aktivnosti Društvo sprovodi neposredno ili preko distributera, Raiffeisen banke a.d. Beograd, po osnovu zaključenog Ugovora o distribuciji, a u skladu sa Zakonom o alternativnim investicionim fondovima, Zakonom o otvorenim investicionim fondovima sa javnom ponudom, zakonom koji reguliše oglašavanje i podzakonskim aktima Komisije za hartije od vrednosti.

Društvo za upravljanje je dužno da obezbedi da javna komunikacija bude zasnovana na načelima fer poslovanja, da pruža dovoljno informacija na osnovu kojih se mogu proceniti rizici ulaganja u fond, te da uravnoteženo predstavlja potencijalnu dobit i rizike.

Društvo za upravljanje je dužno da pripremi tekst za oglašavanje u skladu sa odredbama Zakona o otvorenim investicionim fondovima sa javnom ponudom i podzakonskih akata Komisije za hartije od vrednosti. Obmanjujuće oglašavanje, odnosno svako oglašavanje koje na bilo koji način, uključujući način prikazivanja, obmanjuje ili je verovatno da će obmanuti primaoca oglasne poruke, koje zbog takve obmanjujuće prirode može da utiče na njihovo ekonomsko ponašanje ili koje zbog toga škodi ili je verovatno da će naškoditi konkurentu oglašivača, je zabranjeno.

13) DRUGA PITANJA OD ZNAČAJA ZA POSLOVANJE DRUŠTVA ZA UPRAVLJANJE

Član 42.

Društvo za upravljanje je dužno da na svojoj internet stranici www.raiffeiseninvest.rs objavi osnovne podatke o Društvu za upravljanje, Pravila fonda, radno vreme za prijem stranaka, adrese i radno vreme distributera sa kojim ima zaključen ugovor, prospekt i ključne informacije Fonda, vrednost investicionih jedinica Fonda i podatke o prinosu Fonda, godišnje finansijske izveštaje Društva za upravljanje i Fonda sa izveštajem eksternog revizora, polugodišnje finansijske izveštaje Fonda i druge relevantne podatke.

Radno vreme Društva za upravljanje je radnim danima (pon-pet) od 9:00 do 17:00 časova.

Za vreme vikenda, državnih i verskih praznika mogu se po potrebi organizovati dežurstva, o čemu će klijenti biti obavešteni preko internet stranice ili oglasne table Društva za upravljanje.

Izuzetno, direktor Društva može propisati i drugačije radno vreme u skladu sa zakonom, o čemu će članovi biti obavešteni preko internet stranice Društva za upravljanje.



PRAVILA POSLOVANJA otvorenog alternativnog investicionog fonda sa javnom ponudom Raiffeisen ALTERNATIVE (u daljem tekstu: „Pravila Fonda“)

Član 43.

Zaposleni, članovi uprave, lica koja obavljaju stalne ili privremene poslove po osnovu posebnog Ugovora sa društvom za upravljanje, kao i blisko povezana lica sa društvom za upravljanje i ovim licima, dužna su da, kao poslovnu tajnu, čuvaju i ne smeju koristiti, saopštavati niti omogućiti trećim licima da koriste bilo koje podatke i informacije do kojih dođu u obavljanju svojih dužnosti, koje se odnose na Društvo za upravljanje, fond i članove fonda, a čije bi saopštavanja neovlašćenim licima bilo suprotno interesima Društva za upravljanje, fonda, odnosno članova.

U slučaju zloupotrebe ovih podataka, lica iz stava 1. ovog člana odgovaraju Društvu za upravljanje za nastalu štetu.

Izuzetno od stava 1. ovog člana, podaci se mogu saopštiti i staviti na uvid trećim licima samo prilikom nadzora zakonitosti poslovanja, na osnovu naloga suda, nadležnog organa, ili na osnovu zakona.

Na zvaničnom sajtu Društva www.raiffeiseninvest.rs dostupne su Opšte informacije o zaštiti podataka koje sadrže obaveštenje za članove vezano za obradu podataka o ličnosti, zaštitu podataka o ličnosti i prava lica na koje se podaci odnose.

Lice na koje se podaci odnose ima pravo na pristup, pravo na ispravku i dopunu, pravo na brisanje podataka, pravo na ograničenje obrade, pravo na prenosivost podataka, kao i pravo na prigovor, u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti.

U slučaju da lice na koje se podaci odnose smatra da se obrada podataka o ličnosti vrši suprotno odredbama Zakona, ono ima pravo da podnese pritužbu Povereniku za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti.

Ukoliko se obrada podataka o ličnosti vrši na osnovu prethodno date saglasnosti, ta saglasnost se može opozvati u svakom trenutku:

- lično u ekspozituri Raiffeisen banke ad Beograd;
- dostavljanjem dopisa na adresu Raiffeisen Invest a.d. Beograd Društva za upravljanje UCITS fondovima i AIF, Đorđa Stanojevića 16, 11070 Novi Beograd;
- i-mejlom na info@raiffeiseninvest.rs.

Opoziv saglasnosti neće uticati na zakonitost obrade podataka na osnovu saglasnosti pre njenog opoziva.



PRAVILA POSLOVANJA otvorenog alternativnog investicionog fonda sa javnom ponudom Raiffeisen ALTERNATIVE (u daljem tekstu: „Pravila Fonda“)

14) PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 44.

Direktor Društva za upravljanje donosi odluku o izmeni, odnosno dopuni ovih Pravila Fonda, na način i po postupku koji je utvrđen za njihovo donošenje.

Član 45.

Ukoliko zakonskim i podzakonskim aktima prethodno navedene odredbe budu izmenjene, Društvo za upravljanje ima obavezu da primenjuje izmenjenu zakonsku i podzakonsku regulativu. Navedene izmene će biti inkorporirane u ova Pravila u rokovima i na način predviđen Zakonom i podzakonskim aktima.

Član 46.

Ova Pravila poslovanja stupaju na snagu danom donošenja, a primenjuju se po dobijanju saglasnosti Komisije za hartije od vrednosti i objavi na internet stranici Društva za upravljanje, u skladu sa Zakonom.

U Beogradu, 13.10.2025. godine.

Gordana Popović
Zastupnik

Rade Bjelobaba
Direktor